

ISTITUTO : SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

ANNO 2019 (Mese di GENNAIO)

NOME E COGNOME	TIPO DI CONTRATTO (collaborazione occasionale, co.co.co., stage retribuito)	OGGETTO DELL'INCARICO (indicare sinteticamente - max 500 caratteri)	FONTE DI FINANZIAMENTO (risorse ordinarie, risorse aggiuntive-Fondi strutturali, risorse aggiuntive - FAS)	COMPENSO (indicare il compenso lordo annuo da contratto)	DATA INIZIO CONTRATTO (gg/mm/aaaa)	DATA FINE CONTRATTO (gg/mm/aaaa)	Pagamento
DOTT.SSASILVIA TROVATO	Collaborazione Occasionale	Ordinamento ed inventariazione archivio della Basilica Cattedrale di Volterra	Risorse Ordinarie	€ 5.000,00	14/01/2019	30/11/2019	
DOTT.SSA LUCIA SANDRI	Collaborazione Occasionale	INVENTARIAZIONE CARTELLE CLINICHE DELL'ARCHIVIO DELL'EX OSPEDALE PSICHIATRICO SAN SALVI - FIRENZE	Risorse Ordinarie	€ 5.000,00	14/01/2019	01/07/2019	
DOTT.SSA SILVIA TROVATO	Collaborazione Occasionale	GUIDA GENERALE ARCHIVIO EX OSPEDALE PSICHIATRICO SAN GIROLAMO DI VOLTERRA	Risorse Ordinarie	€ 5.000,00	14/01/2019	30/11/2019	
DOTT.SSA RITA ROMANELLI	Collaborazione Occasionale	COMPLETAMENTO SCHEDATURA INFORMATIZZATA E STESURA INVENTARIO ARCHIVIO DEL SENATORE AMBROGIO DONINI	Risorse Ordinarie	€ 5.000,00	24/01/2019	30/11/2019	

p. IL DIRIGENTE ad interim
(Dott. ssa Micaela Procaccia)