



BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NON CURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO L'ARCHIVIO STORICO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Premessa

Il presente Avviso è adottato in coerenza ed attuazione della Legge Regionale n.15 del 16/04/2018 "Disposizioni in materia di tirocini non curricolari. Modifiche alla L. R. 32/2002" e relativi Regolamenti di attuazione.

Il tirocinio è finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità di giovani neolaureati/e, entro il termine di 24 mesi dal conseguimento del relativo titolo di studio.

Il presente avviso è adottato in coerenza del D.R. n. 1539 (prot. n. 225585/2019) del 02/12/2019 che stabilisce termini e modalità di attivazione di tirocini non-curricolari presso le Unità Organizzative dell'Ateneo, nonché in coerenza degli obiettivi del Piano di uguaglianza di genere 2021-2024 (Gender Equality Plan) e del Piano Strategico 2022-2024 in materia di diffusione della cultura delle pari opportunità e uguaglianza di genere.

Obiettivo Specifico del Tirocinio

L'attività di formazione riguarderà il settore della tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali, nell'ambito dell'attività: valorizzazione del patrimonio culturale (ADA.22.01.04). L'attività sarà focalizzata sulla ricerca, all'interno del patrimonio documentale dell'Università, di figure femminili (studentesse, ricercatrici e docenti) che hanno contribuito alla storia istituzionale dell'Ateneo e sono pertanto meritevoli di rilievo.

Obiettivo del tirocinio è formare una figura professionale in grado di realizzare le attività di valorizzazione, stabilendo temi e contenuti, conducendo o collaborando a progetti di ricerca scientifica, curando la pubblicazione di cataloghi o rapporti di ricerca, organizzando spazi, modalità di presentazione dei beni e aggiornando i sistemi informatici ed informativi.

Tale figura, oltre ad avere competenze in archivistica, acquisirà competenze nell'ordinamento e catalogazione dei beni culturali dell'Università, nella ricerca scientifica e studio ai fini della mediazione del patrimonio culturale da valorizzare, nonché nella progettazione, valutazione e aggiornamento di sistemi informatici e informativi.

Caratteristiche tirocinio

Il tirocinio avrà luogo presso la sede dell'Archivio Storico dell'Università di Firenze (U.F. Archivio e trattamento degli Atti) sotto la supervisione della Dott.ssa Manila Soffici e avrà una durata di 6 mesi, per n. 720 ore totali.

Il tirocinio si articolerà in due fasi, di tre mesi ciascuna. Al termine della prima fase sarà richiesta una relazione intermedia di presentazione dei dati raccolti e un progetto in merito alla valorizzazione degli stessi. Al termine del tirocinio sarà richiesta una relazione finale del lavoro svolto e dei risultati raggiunti.



Il/la tirocinante è tenuto/a a svolgere la sua attività in orari e sedi assegnate dalla tutor della struttura ospitante, tenuto conto delle necessità per la esecuzione del progetto.

Indennità di partecipazione

L'Università di Firenze erogherà a favore del/la tirocinante, che abbia partecipato ad almeno il settanta per cento del monte ore mensile previsto dal progetto formativo, una indennità stabilita nella misura di euro 1.000 (mille) mensili, al lordo delle ritenute di legge.

Il corrispettivo previsto per il/la tirocinante graverà sul progetto a valere sui fondi dell'Area Servizi alla Didattica.

Il pagamento, a cura dell'Area Servizi alla Didattica, verrà effettuato in rate mensili posticipate.

Garanzie assicurative

L'Università di Firenze assicurerà il/la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché la responsabilità civile per danni involontariamente cagionati a terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa comprende anche eventuali attività svolte dal/la tirocinante al di fuori dell'Università rientranti nel progetto formativo.

Sospensione e proroga del tirocinio

Il tirocinio si considera sospeso per maternità, infortunio o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore ad un terzo del tirocinio. Durante il periodo di sospensione, il/la tirocinante non ha diritto all'indennità di partecipazione.

Interruzione anticipata

Sono cause di interruzione anticipata comportamenti del/la tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi dell'Università di Firenze. Sono altresì cause di interruzione anticipata il mancato rispetto da parte del/la tirocinante del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Firenze o delle norme in materia di sicurezza.

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati debbono possedere i seguenti requisiti:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea in Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari L-1, oppure

Laurea in Lettere L-10, oppure

Laurea in Storia L-42, oppure



Laurea Magistrale in Scienze archivistiche e biblioteconomiche LM-5, oppure
Laurea Magistrale in Filologia moderna LM-14, oppure
Laurea Magistrale in Scienze storiche LM-84.

b) Voto di laurea non inferiore a 105/110;

c) La laurea deve essere stata conseguita entro e non oltre 24 mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio prevista per il 6 novembre 2023;

d) Non aver compiuto il 30esimo anno di età alla data di attivazione del tirocinio.

La partecipazione alla selezione è libera senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Procedura di selezione

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è il 20 ottobre 2023.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato A), corredata dal curriculum in formato PDF, sottoforma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritto dal/la candidato/a e recante, prima della firma autografa, l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il/la candidato/a incorre per dichiarazioni mendaci, deve essere inviata in formato .pdf utilizzando esclusivamente la modalità di posta elettronica all'indirizzo archivio-dep-storico@adm.unifi.it da un indirizzo di posta elettronica personale con allegato copia di un documento di identità valido (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000). Nell'oggetto dovrà essere specificato: BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO NON CURRICULARE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi.

Le domande inoltrate dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Coloro che presentano la candidatura sono ammessi alla selezione con riserva e sono esaminati da una Commissione nominata dalla Rettore.

La Commissione esprimerà la valutazione sulla base del curriculum presentato dai/le candidati/e, con particolare riguardo alla rispondenza tra lo stesso e la tematica del bando.

L'esito dei lavori della Commissione sarà reso noto attraverso la pubblicazione di un apposito provvedimento sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze, sul sito di Ateneo percorso Stage e Tirocini.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Assegnazione del tirocinio

A seguito dell'approvazione della graduatoria l'assegnatario sarà chiamato a formalizzare l'accettazione del tirocinio per la compilazione del progetto formativo.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale) l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. L'informativa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito di Ateneo al percorso Home page > Ateneo > Protezione dati, al seguente link: <https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>

Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente Avviso, è individuata quale Unità Organizzativa l'Unità di funzione Archivio e trattamento atti via Cittadella, 7 – 50144 Firenze - Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Silari.

Pubblicità

Il bando è reso pubblico mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze e sul sito internet di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it percorso Stage e tirocini.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia quindi in particolare alla normativa nazionale in materia di tirocini, alla L.R. n. 15/2018 e al Regolamento Modifiche al d.p.g.r. 6/R/2019 e successive modifiche e integrazioni.

Dott. Vincenzo De Marco
*Dirigente Area per la Valorizzazione del
Patrimonio Culturale*