

Prot. 4395/2019

Allegato

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER
2 BORSE POST-LAUREA PER LA REALIZZAZIONE DI UN INVENTARIO
ARCHIVISTICO AVENTE AD OGGETTO LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA
DALL'AOU MEYER

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 289 del 02.05.2019, è bandita una selezione, per titoli e prove selettive, per l'assegnazione di n. 2 BORSE DI STUDIO con validità fino al 31.12.2019, del valore ciascuna di euro 8.755,80 (ottomilasettecentocinquantacinque/80) lordi, compresa INAIL ed esclusa IRAP (euro 744,20) a carico del Progetto Patrimonio documentale dell'AOU Meyer, per attività di ricognizione e catalogazione delle cartelle cliniche dell'AOU Meyer.

Art. 1 – Oggetto delle borse di studio, finalità dello studio e attività da assegnare al borsista

Le due borse da attivare hanno come finalità la realizzazione di un inventario archivistico avente ad oggetto la documentazione prodotta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer.

Nello specifico, il soggetto titolare dell'incarico dovrà realizzare le seguenti attività:

- effettuare una preliminare ricognizione analitica di tutto il materiale documentario afferente all'AOU Meyer che si conserva sia presso la ditta affidataria del servizio di archiviazione della AOUM (Calenzano, Firenze), sia presso l'Archivio di Stato di Firenze;
- predisporre, sulla base degli esiti della ricognizione, un progetto di inventariazione sommaria dell'archivio, per serie, che rilevi: denominazione, originale o attribuita, estremi cronologici, consistenza, eventuali articolazioni interne e ne descriva sinteticamente il contenuto; che comprenda inoltre la descrizione del complesso documentario, con gli opportuni riferimenti alle fonti e alla bibliografia, il profilo storico del soggetto produttore e una descrizione puntuale delle modalità di sedimentazione, tenuta e conservazione della documentazione che compone il fondo;
- redigere, sulla base del progetto approvato, l'inventario sommario dell'archivio per l'identificazione e il reperimento della documentazione che compone il fondo.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso i candidati in possesso di:

- Diploma di Laurea Magistrale in Archivistica o altro titolo equipollente; oppure Laurea magistrale in qualsiasi disciplina e diploma di specializzazione biennale in Beni Archivistici e Librari o titoli equipollenti; oppure Dottorato di Ricerca o Master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche; oppure diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titoli equipollenti (i titoli equipollenti dovranno essere specificati nella domanda con i riferimenti normativi);
- Documentata e consolidata esperienza professionale in interventi su beni archivistici (escluso il restauro) certificabili e approvati dalle Soprintendenze competenti per territorio.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà essere inviata all'Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane, entro il giorno **12.06.2019**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, da inviare a AOU Meyer – Ufficio Sviluppo delle Risorse Umane - Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE. Farà fede il timbro postale.
- **tramite consegna direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9 alle ore 12.

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo meyer@postacert.toscana.it, riportando nell'oggetto della mail la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A BORSA DI STUDIO INDETTA CON BANDO N. PROT xxx/xxx". La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito anche elettronico da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella **domanda di partecipazione**, compilata secondo il modello **scaricabile dal sito www.meyer.it sotto l'apposita sezione dedicata alle Borse di Studio e redatta in forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico, il proprio indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione nel dettaglio elencati all'art. 2;
- di aver/non aver riportato condanne penali.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda una **fotocopia di un documento d'identità**, un **curriculum vitae et studiorum** nonché **ogni altro titolo o attestato ritenuto utile**. Le pubblicazioni in esteso dovranno essere esibite in copia conforme.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, non autenticata ai sensi dell'art. 3 p. 5, della L. 127/97.

Non è consentito aggiungere dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Art. 4 - Procedure per la selezione

Il Gruppo Tecnico di Valutazione incaricato della selezione e nominato dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, sarà composto dalla Dr.ssa Maria Concetta Lucania, con funzioni di Presidente, da un membro scelto tra i dipendenti dell'AOU Meyer, da un membro esterno esperto in archivistica oltre ad un dipendente di profilo amministrativo come Segretario.

Il Gruppo Tecnico esaminerà, in prima istanza, il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione indicati all'art. 2, e terrà conto poi, nella valutazione dei titoli professionali e formativi, dell'attitudine allo svolgimento dei compiti inerenti le attività oggetto del bando.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione dispone fino ad un massimo di cento punti attribuibili come segue:

- Prova Selettiva: fino a punti 50, con una soglia di idoneità di 26/50
- Titoli: fino a punti 50

Il punteggio dei titoli posseduti viene così ripartito:

- titoli accademici e di studio: max 15 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max 15 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 20 punti.

Il Gruppo Tecnico di Valutazione, stabilendone prima i criteri, effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento della prova selettiva, limitatamente ai candidati che la abbiano superato.

Nell'ambito della valutazione dei titoli, sarà considerato elemento preferenziale l'aver svolto interventi archivistici connotati da varietà e complessità.

La data della prova selettiva è fissata alle ore **10.00** del giorno **19.06.2019** presso la sede Amministrativa dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer – **Sala Ovest II° piano corridoio amministrativo** – V.le Pieraccini n. 24 - 50139 - Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione per tutti coloro che avranno inoltrato domanda di partecipazione entro la data prevista e ai quali non è stata comunicata l'esclusione tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Soltanto eventuali slittamenti, non prevedibili al momento della pubblicazione del presente avviso, verranno notificati al singolo candidato mediante comunicazione elettronica. In tal caso la nuova convocazione verrà pubblicata anche sul sito aziendale.

Verrà considerato rinunciatario colui che non si presenta nel giorno, orario e sede previsti.

Art. 5 - Assegnazione della borsa di studio ed eventuale revoca

Al vincitore sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo chiamata telefonica, a seguito della quale dovrà recarsi presso la SOC Amministrazione Legale e del Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer in Viale Pieraccini, 24 – 50139 - Firenze, per la firma della dichiarazione di accettazione corredata dalla documentazione prevista, dopo la presentazione dei documenti di rito, l'accertamento dei requisiti prescritti e il rilascio del certificato di idoneità da parte del Medico Competente dell'Azienda.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio all'attività inerenti il progetto, nel più breve tempo possibile compatibilmente con le procedure necessarie, e continuarli regolarmente ed ininterrottamente per la durata prevista fino al 31.12.2019.

Le borse, del valore ciascuna di euro 8.755,80 (ottomilasettecentocinquantacinque/80) lordi, compresa INAIL ed esclusa IRAP (euro 744,20) a carico del Progetto Patrimonio documentale dell' AOU Meyer, saranno erogate mensilmente, la prima rata dopo un mese dall'inizio dell'attività, previa attestazione mensile del Referente aziendale, Dr.ssa Maria Concetta Lucania, Responsabile SOC Affari Generali e Sviluppo, che provvederà ad effettuare il monitoraggio dell'orario dedicato alle attività oggetto delle borse di studio; l'ultima al termine dell'attività stessa, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Responsabile del Procedimento Funzionario della competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista. A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile del Procedimento suddetto una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, nonché l'inventario redatto ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

La Borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non persegua regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata, nei dodici mesi successivi alla data della Delibera di approvazione e a insindacabile giudizio del Direttore Generale, per l'assegnazione di ulteriori eventuali borse di analogo contenuto o con oggetti simili che necessitino di identici requisiti di accesso.

Art. 6 - Incompatibilità

La borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre borse di studio, rapporti di natura professionale e/o convenzionale, previa attestazione del Referente aziendale circa la verifica che l'attività oggetto dell'autorizzazione non pregiudichi il regolare svolgimento della borsa.

La borsa di studio è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda stessa.

Art. 7 - Pubblicizzazione del bando

Il testo del presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda www.meyer.it per 20 giorni e trasmesso alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana per adeguata diffusione.

Art. 8 – Trattamento fiscale

Il godimento della borsa di studio non comporta l'instaurarsi di un rapporto di dipendenza o di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, essendo finalizzato alla sola formazione del borsista. Con l'accettazione della borsa non si viene a costituire in alcun modo una posizione di diritto che possa essere utilizzata per la trasformazione della borsa stessa in rapporto di lavoro a qualsiasi titolo.

La Borsa, in relazione alle attuali disposizioni fiscali, è corrisposta per l'importo prestabilito, comprensivo dell'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dedotta la quale è attualmente assimilata ai redditi da lavoro dipendente (art. 50 comma 1 lettera c del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, è soggetta a tassazione I.R.P.E.F con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 600/1973.

Art. 9 - Regime previdenziale, copertura assicurativa, idoneità

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o a riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Nei casi di responsabilità per danni a terzi sarà attivata la procedura di gestione diretta sinistri dell'Azienda.

Il borsista sarà iscritto all'Inail per la copertura assicurativa di eventuali infortuni in Azienda.

L'Azienda provvede con oneri a proprio carico agli accertamenti sanitari ed alla formazione in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Aziendale, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento. I dati medesimi saranno trattati presso una banca automatizzata esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della borsa e saranno comunicati unicamente alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Il conferimento dei dati personali è presupposto obbligatorio per l'assegnazione della borsa.

Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il borsista ha diritto di ottenere la conferma o meno dei propri dati personali e la loro comunicazione in forma intellegibile, di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero - Universitaria Meyer, nella persona del Direttore Generale, Responsabile del trattamento dei dati personali di cui al presente articolo sono gli Uffici Sviluppo Risorse Umane e Legalità Trasparenza e Amministrazione del Personale.

Art. 11 – Norma finale

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Firenze, 23.05.2019

Il Direttore Generale
(Dr. Alberto Zanobini)

