



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

Prot. n. 2932 / del **31 AGO. 2018**
Ok. 01.04 - 121

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PRESTATORI DI SERVIZI ARCHIVISTICI

La Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana intende formare elenchi di operatori economici in possesso di adeguata formazione ed esperienza professionale, ai fini dell'affidamento di servizi di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii. e in ottemperanza all'art. 36 dello stesso Decreto e alle Linee Guida ANAC n. 4.

1) FINALITA'

L'elenco è pubblico e ha lo scopo di individuare operatori economici per eventuali incarichi di affidamento di servizi archivistici che saranno attribuiti da questa Soprintendenza secondo la normativa vigente in materia di affidamento dei lavori, e anche per le necessità di altri soggetti pubblici e privati che ne facciano richiesta.

I suddetti servizi possono avere ad oggetto interventi di studio, descrizione, prevenzione, manutenzione e valorizzazione di beni archivistici. Così come definiti dagli artt. 6, 17 e 29 del D.lgs. 42 del 22 gennaio 2004; sono esclusi gli interventi di restauro.

2) VALIDITA'

L'elenco avrà validità a partire dalla data di pubblicazione dello stesso e fino alla formazione dei successivi aggiornamenti.

3) REQUISITI

Possono essere iscritte nell'elenco:

a) Le singole persone fisiche in possesso di diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o di titolo equipollente, solo se in possesso di esperienza professionale consolidata (almeno due interventi in autonomia e approvati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana).

b) Le singole persone fisiche in possesso di:

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in archivistica o altro titolo equipollente*;

*Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente *ex lege* in base al Decreto MIUR 9 luglio 2009 ed eventualmente a specifici provvedimenti normativi che sarà cura del candidato indicare in domanda.

c) Le singole persone fisiche in possesso di:

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in qualsiasi disciplina;

e

- diploma di specializzazione biennale in beni archivistici e librari o titoli equipollenti; oppure dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche; oppure diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titoli equipollenti.

d) Le aziende, società o cooperative nel cui scopo sociale siano comprese attività archivistiche e in cui il legale rappresentante o uno dei soci o il responsabile scientifico, con regolare rapporto di lavoro dipendente, sia in possesso dei medesimi titoli e requisiti richiesti per le persone fisiche. Nel corso del periodo di validità degli elenchi, i suddetti soggetti sono tenuti a comunicare, tempestivamente e in forma scritta, l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, o del responsabile scientifico in possesso dei titoli e requisiti richiesti.

Oltre ai requisiti specifici sopra indicati, deve essere dichiarata l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il possesso dei titoli e dei requisiti necessari è dichiarato dagli interessati all'atto dell'iscrizione in regime di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

4) DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione all'elenco, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso (All.1), deve essere accuratamente compilata in ogni sua parte.

Detta domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro l'1 ottobre 2018 alla segreteria della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, Via Ginori 7 - 50123 – Firenze, tramite:

- Domanda cartacea sottoscritta con firma autografa: consegna diretta a mano all'indirizzo sopraindicato negli orari di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì: ore 8.15 - 14.00; Martedì e Giovedì: 8.15 - 17.30;
- Domanda cartacea sottoscritta con firma autografa: lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- File in formato PDF o JPEG con immagine della sottoscrizione autografa, o firmato digitalmente, allegato a un messaggio mail inviato alla casella di posta elettronica certificata: mbac-sab-tos@mailcert.beniculturali.it (ATTENZIONE: la domanda sarà considerata correttamente ricevuta soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata);
- File in formato PDF o JPEG con immagine della sottoscrizione autografa, o firmato digitalmente, allegato a un messaggio mail inviato alla casella di posta elettronica della Soprintendenza, all'indirizzo: sab-tos@beniculturali.it

Sul plico consegnato o spedito o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: "ELENCO DI ARCHIVISTI".

Al modulo di iscrizione (All.1) devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo nel quale dovranno essere evidenziate le esperienze di progettazione ed esecuzione di interventi su beni archivistici.

Non è possibile fare riferimento a *curriculum* precedentemente inviati.

L'elenco, per l'anno 2018, terrà conto delle domande pervenute entro l'1 ottobre 2018. Sarà comunque possibile inviare le domande anche successivamente a tale data. L'elenco infatti sarà aggiornato con cadenza quadrimestrale.

Le domande incomplete, illeggibili, non correttamente compilate o prive degli allegati richiesti, come quelle dei candidati privi dei requisiti di ammissione, saranno considerate nulle ai fini dell'iscrizione.

5) FORMAZIONE E TENUTA DEGLI ELENCHI

All'esito dell'esame delle domande ricevute, la Soprintendenza procede alla formazione dell'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno attribuiti punteggi o stilate graduatorie di merito: i candidati ammessi saranno elencati in ordine alfabetico.

L'elenco sarà reso pubblico sul sito della Soprintendenza. La pubblicazione ha valore di notifica. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

In qualsiasi momento, anche dopo la formazione degli elenchi, la Soprintendenza ha la facoltà di attuare le opportune verifiche ed escludere i soggetti privi dei titoli e dei requisiti richiesti.

I candidati ammessi possono chiedere in ogni momento di essere cancellati dall'elenco in oggetto con comunicazione scritta alla Soprintendenza.

6) NOTE DI SALVAGUARDIA

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere l'assegnazione di incarichi da parte della Soprintendenza.

Il conferimento di incarichi non costituisce titolo per l'assunzione presso la Soprintendenza o presso altre amministrazioni dello Stato.

L'inserimento nella lista non costituisce garanzia della qualità e della correttezza dei lavori progettati e/o eseguiti dagli archivisti che, comunque, devono essere sempre eseguiti sotto il controllo tecnico-scientifico della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana.

Si ricorda che qualsiasi intervento su materiale documentario soggetto alla vigilanza e tutela del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali rimane subordinato all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza archivistica e bibliografica, ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 e ss. mm. e ii.

7) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Soprintendenza:
<http://www.soprintendenzaarchivisticatoscana.beniculturali.it>

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati, con l'invio della domanda, autorizzano il trattamento e la diffusione dei dati dichiarati per le finalità dichiarate al precedente punto 1 (FINALITA'), ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. e ii.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Silvia Baggio
mail: silvia.baggio@beniculturali.it
telefono: 0552711120

Responsabile dell'istruttoria: Sveva Pacifico
mail: sveva.pacifico@beniculturali.it
telefono: 0552711125

IL SOPRINTENDENTE
(Dott.ssa Diana Marta Toccafondi)





Ministero dei Beni e delle Attività Culturali
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

**Domanda di iscrizione all'elenco di operatori economici prestatori di servizi
archivistici della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana**

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Oppure

La Società _____ rappresentata da _____

Con sede legale a _____ in via _____

Con recapito _____ tel. _____

Email _____ PEC _____

Chiede di essere inserito nell'elenco di operatori economici prestatori di servizi archivistici della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana.

Il sottoscritto, ovvero il legale rappresentante/responsabile scientifico, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Dichiara

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti per l'iscrizione, di cui al paragrafo 3 dell'avviso pubblico:

- diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo equipollente ed esperienza professionale consolidata;

- diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004) in archivistica o altro titolo equipollente;
 - diploma di laurea (ordinamento previgente al D.M. n. 509 del 3 novembre 1999, laurea specialistica (ordinamento introdotto con D.M. n. 509 del 3 novembre 1999), o laurea magistrale (ordinamento introdotto con D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004), in qualsiasi disciplina;
- e diploma di specializzazione biennale in beni archivistici e librari o titoli equipollenti; oppure dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie archivistiche; oppure diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole degli Archivi di Stato o titolo equipollente.

Dichiara altresì l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii.

Si allegano *curriculum* professionale in formato europeo datato e sottoscritto e copia del documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. e ii. per le finalità dichiarate dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana.

Data

Firma