



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

Al personale con la qualifica appartenente all'Area Assistenti – Vigilanza
E p.c. alle OO.SS.

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO LA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

- Vista la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio II;
- Vista la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I;
- Vista la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
- Vista la Circolare n. 8 del 7/02/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata *"Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti"*;
- Vista la Circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo;

La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana intende assegnare il servizio di custodia e casierato presso la sede di Palazzo Neroni, via Ginori 7, 50123 Firenze.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nell'acclusa scheda (All. 1), consisterà in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode-casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode-casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio sito presso Palazzo Neroni, via Ginori 7, 50123 Firenze, e composto da: 2 camere, bagno, cucina, soggiorno, ripostiglio e terrazza, come da planimetria allegata (All. 2). L'alloggio è immediatamente disponibile, e sarà assegnato entro 30 giorni dall'accettazione da parte del candidato assegnatario, fatte salve eventuali proroghe che potranno essere causate dalla necessità di completare lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria del sito.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n. 62/2007 richiamata in premessa.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

Requisiti di partecipazione:

qualifica: personale del Ministero della Cultura a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno, appartenenza al profilo vigilanza, Area Assistenti;
anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi 5 anni, né sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti pensali in corso;
il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Città Metropolitana nella quale è situata la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana;
parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria. Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (All. 3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Tenuto conto dei caratteri dimensionali dell'alloggio, il candidato vincitore potrà ospitare un nucleo familiare composto da un massimo di 3 unità.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All. 4), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 20 giugno presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana – via Ginori 7, 50123 Firenze. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per le vie postali, compresa PEC (sab-tos@pec.cultura.gov.it), o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento.

L'oggetto della PEC o del plico cartaceo dovrà contenere la dicitura *“Domanda di partecipazione al bando di assegnazione del servizio di casierato – 2023”*. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la data e l'orario indicati o con modalità diverse da quelle indicate.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro 15 gg. dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA

Gli interessati possono visitare l'alloggio nei giorni successivi la pubblicazione dell'interpello entro i termini di presentazione della domanda, previo appuntamento con la Sig.ra Luisa Schiazza, contattabile all'indirizzo mail: luisa.schiazza@cultura.gov.it, o al numero di telefono: 0552711141.

Presso la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Soprintendente, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di 45 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. Il presente bando e il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero della Cultura e sul sito web della Soprintendenza.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno alla Soprintendenza. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella stessa Città Metropolitana, Regione, e in Regioni diverse.

Entro 30 giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003; GDPR 679/2016; D. Lgs. 101/2018).

Firenze, li 18/05/2023

Il Soprintendente
Dott. Michele Di Sivo

